

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1247700584823 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.08.2024 за  
ГРН 1247700584823



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936VA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН:**  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 01-2024  
от «13» июня 2024 г.

# **УСТАВ**

## **Ассоциации производителей компьютеров и периферийного оборудования 26/20**

Российская Федерация  
город Москва  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Ассоциация производителей компьютеров и периферийного оборудования 26/20 – является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом. (далее - Ассоциация)

1.2. Ассоциация является объединением коммерческих и некоммерческих организаций, а также физических лиц, не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между своими Членами.

1.3. Полное наименование:

Ассоциация производителей компьютеров и периферийного оборудования 26/20  
Сокращенное наименование Ассоциации: АПК и ПО 26/20

1.4. Место нахождения Ассоциации: г. Москва

1.5. Организационно-правовая форма – Ассоциация.

1.6. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми ее органами и членами.

1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом с соблюдением принципов добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

1.8. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях.

1.9. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику, зарегистрированную в установленном порядке, и иные средства визуальной идентификации.

1.10. Ассоциация вправе осуществлять свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.11. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, осуществляют деятельность от имени Ассоциации на основании Положений о них, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации. Руководитель филиала или представительства Ассоциации действует на основании Положения и доверенности, выданной Ассоциацией. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. Ассоциация вправе самостоятельно или совместно с другими юридическими и физическими лицами выступать учредителями других юридических лиц, создавать другие юридические лица в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

1.13. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.14. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи, предмет деятельности Ассоциации**

2.1. Целью создания Ассоциации является:

- координация предпринимательской деятельности Членов Ассоциации, а также объединение усилий производителей компьютеров и периферийного оборудования в Российской Федерации для представления и защиты общих интересов;

2.2. Предметом деятельности и задачами Ассоциации является:

- организация и проведение совместных встреч членов Ассоциации, производителей электронной промышленности для обмена информацией по актуальной проблематике отрасли;
- осуществление совместных действий для развития рынка компьютерной техники на территории Российской Федерации;
- формирование здорового конкурентного рынка электронной промышленности и повышение конкурентоспособности членов Ассоциации;
- содействие внедрению инновационных, энергоэффективных производств и технологий в сфере радиоэлектронной промышленности;
- обеспечение высокого качества продукции Членов Ассоциации;
- содействие в повышении уровня квалификации кадров предприятий членов Ассоциации;
- представление интересов Членов Ассоциации в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных организациях, в других Ассоциациях и объединениях;
- разработка и продвижение инициатив по совершенствованию законодательной и нормативно-правовой базы РФ, регулирующей сферу производства радиоэлектронной промышленности,
- повышение эффективности нормотворческой деятельности федеральных органов исполнительной власти;
- оказание информационной, консультативной и организационной помощи членам Ассоциации;
- поддержка взаимного доверия членов Ассоциации, контактов их руководителей и специалистов, делового партнерства в их взаимоотношениях между собой и клиентами;

2.3. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации не допускается, только если оно не обусловлено правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.

### 3. Органы управления Ассоциацией

3.1.В Ассоциации создаются следующие органы управления:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления (далее- Общее собрание);
- 2) Президент Ассоциации - единоличный исполнительный орган.
- 3) Ревизор Ассоциации – единоличный контрольно-ревизионный орган.

3.2.В Ассоциации могут быть образованы иные совещательные рабочие органы в виде комитетов, рабочих групп комиссий, решение о создании которых принимает Общее собрание.

### 4. Общее собрание

4.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание.

4.2. Основная функция Общего собрания Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах достижения которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава Ассоциации;
- 3) избрание Президента и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 5) принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 6) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 8) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 9) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 10) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов

Ассоциации.

4.4. Сообщение членам Ассоциации о месте и времени проведения Общего собрания ее членов направляется не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

4.5. Общее собрание членов правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации, в том числе с использованием средств видеоконференцсвязи.

4.6. Решение Общего собрания членов принимается открытым голосованием большинством голосов - не менее  $2/3$  (двух третей) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации и оформляется Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия общего собрания.

Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

4.7. Общее собрание членов может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов в Общем собрании членов в формате видеоконференции отражается в протоколе Общего собрания членов.

4.8. Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и в срок не позднее четырех месяцев с момента окончания финансового года. Финансовый год Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря. Общие собрания членов Ассоциации, организуемые ранее указанного срока, являются внеочередными.

Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости по инициативе Президента Ассоциации или по требованию не менее  $1/3$  членов Ассоциации. В случае, если требование о созыве внеочередного Общего собрания Ассоциации исходит от не менее  $1/3$  членов Ассоциации, то эти члены обязаны направить требование Президенту Ассоциации с указанием вопросов, требующих принятия решения Общим собранием Ассоциации.

Президент Ассоциации обязан после получения требования в течение 15 дней должно принять решение о проведении внеочередного Общего собрания Ассоциации, либо направить заявителям мотивированный отказ по формальным основаниям.

4.9. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия органа Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии серьезных оснований.

4.10. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня, и изменять повестку дня.

## 5. Президент Ассоциации

5.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент Ассоциации. (далее -Президент)

5.2. Президент избирается на должность Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

### 5.3. Президент Ассоциации:

- Представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию политики и нормативно-правовой базы в сфере производства компьютерного и периферийного оборудования;
- Организует исполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- Совершает от имени Ассоциации сделки, заключает и расторгает гражданско-правовые договоры, направленные на выполнение решений органов управления Ассоциации, выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами, без доверенности в вопросах своей компетенции;
- Открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- Утверждает штатное расписание, положения, должностные инструкции, иные внутренние нормативные акты, утверждение которых не относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- формирует штат Ассоциации, заключает трудовые договоры и осуществляет все иные полномочия, предоставленные Ассоциации как работодателю;
- Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;
- Издаёт приказы, распоряжения, даёт указания в рамках своей компетенции;
- Распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах предоставленных ему прав;
- Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- Обеспечивает сохранность финансовых, материальных и нематериальных активов, а также целевое расходование денежных средств Ассоциации;
- Созывает заседания Общего собрания и организует его деятельность;
- Разрабатывает и вносит на утверждение предложения по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации;
- Разрабатывает и представляет на утверждение Общего Собрания план работы по выполнению решений Общего собрания Ассоциации;
- Организует ведение бухгалтерского, статистического, налогового, кадрового учета в Ассоциации;
- Ведет реестр членов Ассоциации;
- На основании решения Общего Собрания о внесении членов в реестр членов Ассоциации или исключении членов из реестра членов Ассоциации обеспечивает внесение членов в реестр или исключение членов из реестра;
- Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью уплаты взносов Членами Ассоциации;
- Осуществляет любые регистрационные действия в государственных и иных

- органах, связанные с внесением изменений о деятельности организации;
  - Осуществляет иные функции, предусмотренные документами Ассоциации.
  - Президент вправе решать другие вопросы деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к компетенции Общего собрания Ассоциации.
- 5.4. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, с гражданами и другими юридическими лицами.
- 5.5. Президент вправе в случае необходимости по собственной инициативе созвать внеочередное заседание Общего Собрания членов Ассоциации.

## **6. Ревизор Ассоциации**

- 9.1. Для осуществления надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации избирает Ревизора Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.
- Ревизор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
- 9.2. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия Ревизора Ассоциации могут быть прекращены досрочно.
- 9.3. К компетенции Ревизора Ассоциации относится:
- Подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовых отчетах, годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации по результатам финансового года;
  - Организация и осуществление проверки (ревизии) финансово- хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 9.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.5. Ревизия финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год
- 9.6. О результатах проверки Ревизор Ассоциации ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации.
- 9.7. Ревизором не может быть президент Ассоциации.
- 9.8. Ревизор не может занимать иные должности в Ассоциации.

## **7. Членство в Ассоциации, порядок приема и выхода**

- 6.1. Членами Ассоциации являются юридические и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере производства радиоэлектронной продукции, вступившие в Ассоциацию в установленном порядке, признающие и выполняющие требования настоящего Устава и уплачивающие членские взносы.
- 6.2. Лицо, имеющее намерения вступить в члены Ассоциации (далее – кандидат),

должно удовлетворять требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим Уставом.

6.3. Членство в Ассоциации является добровольным.

6.4. Для вступления в Ассоциацию кандидат подает заявление на имя Президента Ассоциации.

6.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается большинством голосов членов Ассоциации – не менее 2/3 голосов, присутствующих на собрании членов Ассоциации.

6.6. Президент Ассоциации в течение 5 (пяти) дней после проведения голосования составляет протокол о приеме его в члены Ассоциации.

6.7. Кандидат обязан уплатить вступительный членский взнос в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о приеме его в члены Ассоциации.

6.8. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации после принятия соответствующего решения Советом Ассоциации и уплаты вступительного членского взноса.

6.8. Член Ассоциации может добровольно прекратить свое членство в Ассоциации в любое время по своему усмотрению путем подачи заявления на Имя Президента Ассоциации.

6.9. Не позднее одного месяца с момента выхода Члена из Ассоциации (далее – заявитель) Ассоциация обязана:

- 1) произвести финансовые расчеты с заявителем по договорам, заключенным с Ассоциацией (при их наличии);
- 2) определить порядок выполнения заявителем принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим Членам и по отношению к Ассоциации;
- 3) решить иные вопросы, связанные с выходом заявителя из Ассоциации;
- 4) После решения вопросов, указанных в п. 6.9. Устава, утвердить на заседании Правления Ассоциации решение о выходе из членов Ассоциации заявителя.

6.10. Вступительные и регулярные членские взносы возврату не подлежат.

## **8. Права и обязанности членов Ассоциации**

7.1. Члены Ассоциации имеют право:

- принимать участие в управлении делами Ассоциации, в порядке установленном Уставом Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- представлять интересы Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления и негосударственных организациях, в том числе посредством участия в комиссиях и рабочих группах;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые



- последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- вносить на рассмотрение в органы управления и контроля Ассоциации предложения, относящиеся к деятельности Ассоциации;
  - на равных началах с другими Членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;
  - требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
  - по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации;
  - осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ или настоящим Уставом.

7.2. Права Членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

7.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации, Положения и внутренние документы Ассоциации;
- содействовать осуществлению целей Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- заблаговременно информировать Ассоциацию об изменениях, носящих существенный характер, в том числе: для юридических лиц - об изменении наименования, организационно-правовой формы, формы собственности, направления деятельности, адреса (места нахождения), руководящих органов; для физических лиц - паспортных данных, адреса регистрации; для юридических и физических лиц - реквизитов средств связи (контактных номеров, телефакса, почтового адреса, адреса электронной почты и т. п.), банковских реквизитов, а также о смене уполномоченного представителя члена Ассоциации;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ или настоящим Уставом.

7.4. Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.

## **9. Имущество Ассоциации**

8.1. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана.

8.2. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

8.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- целевые взносы Членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.4. Размер и порядок внесения Единовременного (вступительного) членского взноса, периодического (ежегодного) членского взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации.

8.5. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

8.7. Взносы Членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество является собственностью Ассоциации.

8.8. Членские взносы используются для финансирования текущей деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

8.9. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, и направленных на достижение уставных целей Ассоциации.

8.10. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между участниками (членами) Ассоциации.

## **10. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

10.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

10.2. Ассоциация вправе по решению своих членов преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.3. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по

управлению делами Ассоциации.

10.4. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также ее кредиторов.

10.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

10.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

10.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

10.9. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном ликвидационной комиссией порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в соответствии с порядком и требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

## 11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

11.3. Устав Ассоциации с изменениями и дополнениями подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе.

11.4. Устав Ассоциации с изменениями и дополнениями вступает в силу с момента его государственной регистрации.

### Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-08-29 12:42:15
Сертификат:	191059149779468802339657371371041763106
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-29 по 2024-09-21